

**Práticas Profissionais - Rotinas de Pessoal / Período: 4**

Professor: Rômulo Oliveira Chaves (Mestre )

CH: 80h

**Ementa:**

Documentação e Informações necessárias a Admissão e Demissão de Pessoal, Contrato de Trabalho, Arquivamento e Manutenção da Documentação de Pessoal, Demandas Legais Relacionadas aos Funcionários (Período de Férias, Remuneração de Horas Extras, e Equidade Salarial, Enquadramento de Cargos Especializados, etc.), Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), Legislação Relacionadas à Proteção Social (FGTS, Previdência/INSS), Conceito de Doutrina e Jurisprudência Trabalhista, Contratos Coletivos de Trabalho, Sistemas Informatizados para Rotinas e Folha de Pagamento, Relatório Gerenciais de: Absenteísmo, Rotatividade, Afastamento, Custo de Folha de Pagamento, Relação com Órgão Reguladores (Sindicatos, Estado, etc.).

**Habilidades:**

1 - elaborar pareceres e relatórios que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais; 2 - desenvolver, com motivação e através de permanente articulação, a liderança entre equipes multidisciplinares para a captação de insumos necessários aos controles técnicos, à geração e disseminação de informações, com reconhecido nível de precisão e exercer com ética e proficiência as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando domínios adequados aos diferentes modelos organizacionais.

**Metodologia:**

As aulas a distância serão realizadas em vídeo aulas, material disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), atividades de apoio para exploração e enriquecimento do conteúdo trabalhado, fóruns de discussão, atividades de sistematização, avaliações e laboratórios práticos virtuais.

**Recursos Didáticos:**

Livro didático;  
Vídeo aula;  
Fóruns;  
Estudos Dirigidos (Estudo de caso);  
Experimentos em laboratório virtual;  
Biblioteca virtual;  
Atividades em campo.

**Conteúdo Programático:**

Contratos Coletivos de Trabalho  
Documentação e informações necessárias à admissão e à demissão de pessoal  
Afastamento  
Demandas legais relacionadas aos funcionários  
Conceito de doutrina e jurisprudência trabalhista  
Rotatividade

**Sistema de Avaliação:**

A distribuição dos 100 pontos acontecerá da seguinte forma durante o período de oferta da disciplina:

Fórum de Discussão Avaliativo: 10%

Estudo Dirigido: 10%

Avaliação Parcial I : 15%

Avaliação Parcial II : 15%

Avaliação Final: 50%

Caso o aluno não alcance no mínimo 60% da pontuação distribuída, haverá a **Avaliação Suplementar** com as seguintes características:

Todo o conteúdo da disciplina. Valor: 100 pontos

Pré-requisito: Resultado Final  $\geq 20$  e  $< 60$

Regra: (Resultado Final + Nota Prova Suplementar) / 2

Média final para Aprovação:  $\geq 60$  pontos

**Bibliografia Principal:**

BRASIL. Consolidação das leis do trabalho. Disponível em: < <http://www.trt02.gov.br/geral/tribunal2/LEGIS/CLT/INDICE.html>>.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; et al. Manual de contabilidade societária. São Paulo: Atlas, 2010.

SANTOS, José Luiz dos; SCHIMIDT, Paulo; FERNANDES, Luciane Alves. Manual de práticas contábeis: aspectos societários e tributários. São Paulo: Atlas, 2007.

**Bibliografia Complementar:**

DELGADO, Maurício Godinho. Curso do direito do trabalho. São Paulo: LTR, 2011.

GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. Curso de direito do trabalho. Rio de Janeiro: Forense, 2011.

IBRAHIM, Fábio Zambitte. Curso de direito previdenciário. Rio de Janeiro: Impetus, 2011.

SANTOS, Aldemar de A. Informática na empresa. São Paulo: Atlas, 2009.

SOUZA, A. Batista de. Contabilidade de empresas comerciais. São Paulo: Atlas, 2002.

Por ser verdade, firmo o presente documento.

Ipatinga/MG - 21 de Maio de 2025

Thyciane Alvieira Gonçalves Freitas  
Secretária Acadêmica