CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIUNICA

# Plano de Ensino

Disciplina Isolada: Noções Gerais de Direito Administrativo - 80 horas
TECNÓLOGO EM SERVIÇOS JURÍDICOS E NOTARIAIS

## Noções Gerais de Direito Administrativo / Período: 2

Professor: Natália Batista Rodrigues (Mestre)

CH: 80h

## Ementa:

O Direito Administrativo: noções preliminares, sua posição, conceitos, fontes, princípios e sua codificação. Poderes da Administração Pública. Administração Direta e Administração Indireta. Ato Administrativo. Serviço Público. Agentes Públicos. Responsabilidade do estado.

## Metodologia:

As aulas a distância serão realizadas em vídeo aulas, material disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), atividades de apoio para exploração e enriquecimento do conteúdo trabalhado, fóruns de discussão, atividades de sistematização, avaliações e laboratórios práticos virtuais.

**Recursos Didáticos:**
Livro didático;
Vídeo aula;
Fóruns;
Estudos Dirigidos (Estudo de caso);
Experimentos em laboratório virtual;
Biblioteca virtual;
Atividades em campo.

## Conteúdo Programático:

**NOÇÕES PRELIMINARES**
Introdução
Do Que Trata o Direito Administrativo?
Princípios do Direito Administrativo
Conceitos e Fontes do Direito Administrativo

**PODERES DAS ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
Os Poderes e Deveres da Administração Pública
O Modo de Utilização do Poder

**ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA**
Considerações Gerais
Administração Direta
Administração Indireta

**ATO ADMINISTRATIVO**
Atos Administrativos e Jurídicos
Eficácia, Existência e Validade

**AGENTES PÚBLICOS E SERVIÇOS**
Agentes Públicos
Os Serviços Públicos

**RESPONSABILIDADE DO ESTADO**
Breve Abordagem Histórica das Teorias
A Responsabilidade do Estado à Luz da Constituição Federal 1988
O Dever de Indenizar

## Sistema de Avaliação:

A distribuição dos 100 pontos acontecerá da seguinte forma durante o período de oferta da disciplina:
Fórum de Discussão Avaliativo: 10%
Estudo Dirigido:10%
Avaliação Parcial I: 15%
Avaliação Parcial II: 15%
Avaliação Final: 50%

Caso o aluno não alcance no mínimo 60% da pontuação distribuída, haverá a **Avaliação Suplementa**r com as seguintes características:
Todo o conteúdo da disciplina.  Valor: 100 pontos
Pré-requisito: Resultado Final >= 20 e <60
Regra: (Resultado Final + Nota Prova Suplementar) / 2
Média final para Aprovação: >= 60 pontos

## Bibliografia Principal:

Di Pietro, Maria Sylvia Zanella Direito administrativo / Maria Sylvia Zanella Di Pietro. – 33. ed. – Rio de Janeiro: Forense, 2020. ISBN 978-85-309-8972-9 Disponível em:< https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530989736/cfi/6/10!/4/10/2@0:15.3> Acesso em: 25 de junho de 2021.

Nohara, Irene Direito administrativo / Irene Nohara. – 10. ed. – São Paulo: Atlas, 2020. ISBN 978- 85-97- 02525-5 Disponível em:<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025262/cfi/6/10!/4/2/4@0:100> Acesso em: 25 de junho de 2021.

Mazza, Alexandre. MANUAL DE DIREITO ADMINISTRATIVO, 11a Edição - saraiva jur - Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9786555593266> Acesso em: 25 de junho de 2021.

**Bibliografia Complementar:**

ARAÚJO, Florivaldo Dutra de. Motivação e Controle do Ato Administrativo.2. ed. Belo Horizonte: Del Rey, 2005.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Parcerias na administração pública: Concessão, permissão, franquia, terceirização e outras formas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

FAGUNDES, Miguel Seabra. O Controle dos Atos Administrativos Pelo Poder Judiciário.6. ed.São Paulo: Forense, 1984.

FARIA, Edimur Ferreira de. Curso de direito administrativo positivo. 5. ed. Belo Horizonte: Del Rey, 2004.

MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. 37. ed. São Paulo: Malheiros, 2011.

Por ser verdade, firmo o presente documento.
Ipatinga/MG - 02 de Julho de 2025

**Thyciane Alvieira Gonsalves Freitas**
Secretária Acadêmica